



Online-Seminar „Ein Speiseplan für alle ?“

Zielsetzung

Ein Speiseplan so zu gestalten, dass er nicht nur ausgewogen und kindgerecht ist, sondern alle miteinbezieht, ist nicht immer einfach. Die Kinder kommen oft aus sehr unterschiedlichen (Ess-) Kulturen. Worauf muss dann geachtet werden, wenn das Fleisch „halal“ oder „koscher“ sein soll? Zudem sind immer mehr Kinder und Erwachsene von Lebensmittelallergien und – Unverträglichkeiten betroffen, aber was genau steckt hinter den Begriffen und was heißt das jeweils für den Alltag einer Einrichtung? Was ist bei der Allergiekennzeichnung zu beachten und wie ist die Umsetzung in die Praxis mit einem guten Allergenmanagement möglich? Es gibt unterschiedliche Ziele von Kindern, Eltern und Trägern der Einrichtungen, die bei der Speiseplanung berücksichtigt werden müssen. Das praxisnahe Seminar vermittelt mehr Sicherheit bei der Planung eines Speiseplans unter Berücksichtigung der verschiedenen Anforderungen.

Seminarinhalte

- Speiseplangestaltung für Kinder
- DGE-Qualitätsstandard für Tageseinrichtungen für Kinder
- Lebensmittelallergien und -unverträglichkeiten
- Allergenmanagement
- Berücksichtigung verschiedener Esskulturen
- Partizipation von Eltern, Kindern und Trägern

Methoden

Vortrag mit Gruppenarbeit, Übungen

Zielgruppen

Ernährungsfachkräfte, Pädagogische Fachkräfte, Küchen- und Hauswirtschaftsleitungen sowie Träger und Multiplikatoren

Referentin

Dipl. oec. troph. Nicole Eckelmann, DGE NI

Termin 14.04.2026, 09.00 – 16.30 Uhr via ZOOM

Seminarumfang 8 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten

Teilnehmerzahl max. 20

Gebühr DGE-Mitglieder 140,00 € Nicht-Mitglieder 155,00 €

Anmeldebestätigung und Bescheinigungen

Bei Anmeldung wird eine **Anmeldebestätigung** bzw. die Bestätigung über Aufnahme auf die Warteliste versendet. Erhalten Sie **keine Anmeldebestätigung** direkt **nach dem Abschicken** des Online-Formulars, kontrollieren Sie bitte zunächst Ihren Spam-Ordner. Wenn dort keine Bestätigung eingegangen ist, schreiben Sie uns zur weiteren Abklärung gerne eine Mail.

Nach erfolgreicher Teilnahme von mind. 80% der Seminardauer erhalten Sie eine **Teilnahmebescheinigung** mit Angabe der Inhalte und der Anzahl der absolvierten Unterrichtseinheiten per E-Mail. Wir behalten uns vor bei dauerhaft ausgeschalteter Kamera und Nicht-Erreichbarkeit keine Teilnahmebescheinigung auszustellen. Individuelle Absprachen können selbstverständlich getroffen werden.

Wartelistenregelung

Wenn ein Seminar ausgebucht ist, besteht die Möglichkeit, sich unverbindlich für einen Platz auf der Warteliste anzumelden. Wir benachrichtigen Sie umgehend per E-Mail bei Freiwerden eines Seminarplatzes; kann dieser Platz nicht angenommen werden, entstehen keine Gebühren. Die Plätze werden in der Reihenfolge des Anmeldedatums vergeben. Die Vergabe erfolgt in der Reihenfolge der Zusagen.

Rücktrittsbedingungen / Ausfall einer Veranstaltung

Bei Rücktritt bis 14 Tage vor Beginn des Seminars wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 40,00 € fällig. Danach ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu tragen; die Gebühr wird unabhängig vom Grund der Absage fällig. Dieses Risiko kann über eine Reise- oder Seminar-Rücktrittskosten-Versicherung abgesichert werden. In diesem Zeitraum ist die Nennung eines den Zielgruppen entsprechenden Ersatzteilnehmers möglich; eine eigene Anmeldung des Ersatzteilnehmers ist erforderlich. Sollte die DGE die Veranstaltung absagen müssen, so besteht Anspruch auf volle Rückerstattung der Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Die DGE übernimmt keinerlei Haftung für Personen- und Sachschäden. Weitere Informationen finden Sie auf der DGE-Homepage oder im DGE-Fortbildungsprogramm.

Technische Voraussetzungen für Online-Veranstaltungen

Sie benötigen einen PC mit LAN-Zugang, eine Kamera und ein Mikrofon. Ein Zugang über ein Tablet ist auch möglich, wir empfehlen jedoch die Teilnahme mit dem Laptop oder Notebook. Online-Seminare finden mit der Videokonferenzsoftware „Zoom“ statt. Weitere ggf. verwendete Tools sind Padlet, Mentimeter, Dashboard und Jitsi.

Verbot von Aufzeichnungen und Veröffentlichungen

Es gilt das Verbot, Screenshots oder Aufzeichnungen jedweder Art anzufertigen, sowie ein Verbot von Veröffentlichung jedweder Inhalte eines Online-Seminars im Internet oder an anderer Stelle.

Datenschutz

Ihre Daten sind bei uns in sicheren Händen. Die Datenschutzhinweise des Veranstalters finden Sie hier. Datenschutzhinweise der Diensteanbieter:

[Zoom](#), [Padlet \(Datenschutz\)](#), [Padlet \(Nutzungsbedingungen\)](#), [Mentimeter \(Datenschutz\)](#), [Mentimeter \(Nutzungshinweise\)](#), [Dashboard \(Nutzungshinweise\)](#), [Jitsi Datenschutzhinweise](#)

Organisation

DGE-Sektion Niedersachsen,
Hildesheimer Straße 24, 30169 Hannover
www.dge-niedersachsen.de
Ansprechpartnerin: Sonja Pöhls
Tel.: +49 511 544 10 38-4
E-Mail: poehls@dge.de

Weitere Informationen bekommen Sie zeitnah vor der Veranstaltung.

HINWEIS: Sollten keine (automatisierte) Anmeldebestätigung von uns erhalten haben, prüfen Sie bitte zunächst Ihren SPAM Ordner und setzen sich ansonsten bitte mit uns unter der Mail-Adresse anmeldungen-ni@dge-niedersachsen.de in Verbindung.

Stand: 11/2025- Terminliche, inhaltliche und preisliche Änderungen behalten wir uns vor.