



## **Online-Seminar „Adipöse Kinder und deren Familien“**

### **Zielsetzung**

Von außen scheint es o ganz einfach zu sein: Ein Kind ist übergewichtig oder adipös, wenn es sich zu wenig bewegt und zu viel isst. Schnell werden Verantwortliche gesucht – und gefunden. Doch hinter kindlicher Adipositas steckt meist mehr als die reine Frage nach Energiezufuhr und -verbrauch. Kinder leben in einem von Erwachsenen gestalteten System. Sie werden von diesem geprägt, begleitet und genährt. Das Essen ist dabei ein emotionaler Ausdruck von Beziehung, Sicherheit, Stressbelastung und individuellen Bedürfnissen. In diesem Seminar widmen wir uns der Frage, wie Bezugspersonen in Tageseinrichtungen und Beratende adipöse Kinder und deren Familien wirksam und sensibel unterstützen können.

### **Seminarinhalte**

- Beziehungsgestaltung am Esstisch und seine Bedeutung bei kindlicher Adipositas
- Entwicklungspsychologischer Blick auf Adipositas und Essstörungen: „Was sagt uns das Kind damit?“
- Wirkung von Ernährungsempfehlungen und Ratschlägen
- Ernährungsberatung zwischen Ernährungsempfehlungen und Psychologie: das System Familie im Fokus
- Fallbeispiele und Übungen

### **Methoden**

Vortrag mit Gruppenarbeit, Übungen

### **Zielgruppen**

Ernährungsfachkräfte, Pädagogische Fachkräfte sowie Träger und Multiplikatoren

### **Referentin**

Anja Schneider, Diätassistentin, NLP-Lehrtrainerin (DVNLP), [www.foodcoaching-kopfsache.de](http://www.foodcoaching-kopfsache.de)

### **Termin**

04.03.2026, 09.00 – 16.30 Uhr via ZOOM

### **Seminarumfang**

8 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten

**Teilnehmerzahl:** max. 24

### **Gebühr**

DGE-Mitglieder 165,00 €

Nicht-Mitglieder 180,00 €

### **Anmeldebestätigung und Bescheinigungen**

Bei Anmeldung wird eine Anmeldebestätigung bzw. die Bestätigung über Aufnahme auf die Warteliste versendet. Erhalten Sie keine Anmeldebestätigung direkt nach dem Abschicken des Online-Formulars, kontrollieren Sie bitte zunächst Ihren Spam-Ordner. Wenn dort keine Bestätigung eingegangen ist, schreiben Sie uns zur weiteren Abklärung gerne eine Mail.

Nach erfolgreicher Teilnahme von mind. 80 % der Seminardauer erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung mit Angabe der Inhalte und der Anzahl der absolvierten Unterrichtseinheiten per E-Mail. Wir behalten uns vor bei dauerhaft ausgeschalteter Kamera und Nicht-Erreichbarkeit keine Teilnahmebescheinigung auszustellen. Individuelle Absprachen können selbstverständlich getroffen werden.

## Rechnung

Die Rechnung erhalten Sie nach dem Seminar von der Verwaltung. Bitte überweisen Sie erst dann die Teilnahmegebühr unter Angabe der Rechnungsnummer.

Bitte prüfen Sie die Angaben bei Ihrer Anmeldung zu Titel, Name und Anschrift sorgfältig auf Fehler und Vollständigkeit. Insbesondere wenn die Rechnung an Ihren Arbeitgeber ausgestellt werden soll, ist die Angabe einer dienstlichen E-Mail zwingend notwendig. Nachträgliche Änderungen und Reklamationen sind sehr zeitintensiv und werden mit 30,00 € in Rechnung gestellt.

## Wartelistenregelung

Wenn ein Seminar ausgebucht ist, besteht die Möglichkeit, sich unverbindlich für einen Platz auf der Warteliste anzumelden. Wir benachrichtigen Sie umgehend per E-Mail bei Freiwerden eines Seminarplatzes; kann dieser Platz nicht angenommen werden, entstehen keine Gebühren. Die Plätze werden in der Reihenfolge des Anmeldedatums vergeben. Die Vergabe erfolgt in der Reihenfolge der Zusagen.

## Rücktrittsbedingungen / Ausfall einer Veranstaltung

Bei Rücktritt bis 14 Tage vor Beginn des Seminars wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 40,00 € fällig. Danach ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu tragen; die Gebühr wird unabhängig vom Grund der Absage fällig. Dieses Risiko kann über eine Reise- oder Seminar-Rücktrittskosten-Versicherung abgesichert werden.

In diesem Zeitraum ist die Nennung eines den Zielgruppen entsprechenden Ersatzteilnehmers möglich; eine eigene Anmeldung des Ersatzteilnehmers ist erforderlich.

Sollte die DGE die Veranstaltung absagen müssen, so besteht Anspruch auf volle Rückerstattung der Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Die DGE übernimmt keinerlei Haftung für Personen- und Sachschäden. Weitere Informationen finden Sie auf der DGE-Homepage oder im DGE-Fortbildungsprogramm.

## Technische Voraussetzungen für Online-Veranstaltungen

Sie benötigen einen PC mit LAN-Zugang, eine Kamera und ein Mikrofon. Ein Zugang über ein Tablet ist auch möglich, wir empfehlen jedoch die Teilnahme mit dem Laptop oder Notebook. Online-Seminare finden mit der Videokonferenzsoftware „Zoom“ statt. Weitere ggf. verwendete Tools sind Padlet, Mentimeter, Dashboard und Jitsi.

## Verbot von Aufzeichnungen und Veröffentlichungen

Es gilt das Verbot, Screenshots oder Aufzeichnungen jedweder Art anzufertigen, sowie ein Verbot von Veröffentlichung jedweder Inhalte eines Online-Seminars im Internet oder an anderer Stelle.

## Datenschutz

Ihre Daten sind bei uns in sicheren Händen. Die Datenschutzhinweise des Veranstalters finden Sie hier.

Datenschutzhinweise der Diensteanbieter:

[Zoom](#), [Padlet \(Datenschutz\)](#), [Padlet \(Nutzungsbedingungen\)](#),

## Organisation

DGE-Sektion Niedersachsen,  
Hildesheimer Straße 24, 30169 Hannover  
[www.dge-niedersachsen.de](http://www.dge-niedersachsen.de)

Ansprechpartnerin: Sonja Pöhls

Tel.: +49 511 544 10 38-4

E-Mail: [poehls@dge.de](mailto:poehls@dge.de)

### Weitere Informationen bekommen Sie zeitnah vor der Veranstaltung.

**HINWEIS:** Sollten keine (automatisierte) Anmeldebestätigung von uns erhalten haben, prüfen Sie bitte zunächst Ihren SPAM Ordner und setzen sich ansonsten bitte mit uns unter der Mail-Adresse [anmeldungen-ni@dge-niedersachsen.de](mailto:anmeldungen-ni@dge-niedersachsen.de) in Verbindung.