



## **Online-Seminar „Esstörungen im Sport“**

### **Zielsetzung**

Essstörungen im Sport sind keine Seltenheit. Gerade in den vergangenen Jahren ist die Zahl von Betroffenen deutlich gestiegen. Im Sportbereich sind die Grenzen zwischen „ambitioniertem Training“, „hoher Disziplin“ und einer beginnenden oder bereits manifesten Essstörung für Außenstehende häufig schwer erkennbar. Es stellen sich Fragen wie:

- Woran erkenne ich, dass jemand an der Schwelle zu einer Essstörung steht – oder bereits betroffen ist?
- Wie spreche ich das Thema respektvoll und angemessen an?
- Welche Formen von Essstörungen gibt es eigentlich?
- Wie viel Leistungsforderung ist noch vertretbar – und wo muss ich klare Grenzen setzen?

In dem Seminar betrachten wir die unterschiedlichen Essstörungsformen im Detail, arbeiten deren Besonderheiten heraus und beleuchten typische Denk- und Verhaltensmuster Betroffener. Durch Methodentraining und Übungen an eigenen Fallbeispielen erhalten die Teilnehmenden - auch ohne bisherige Erfahrung mit essgestörten Menschen – einen gestärkten Einstieg in solche Situationen und Gespräche.

### **Seminarinhalte**

- Welche Essstörungen gibt es? Wie zeigen sie sich?
- Zusammenhänge und Dynamiken von Sport als Teil der Essstörung
- Grenzen erkennen: Wann sollte das Training unterbrochen werden?
- Rolle von Trainer- und Betreuer\*innen: Unterstützung und Handlungsmöglichkeiten
- Gesprächsführung für eine sensible Ansprache
- Fallbesprechungen der Teilnehmenden

### **Methoden**

Vortrag mit Gruppenarbeit, Übungen

### **Zielgruppen**

Ernährungsfachkräfte, Sportwissenschaftler\*innen, Trainer\*innen, Pädagogische Fachkräfte

### **Referentin**

Anja Schneider, Diätassistentin, NLP – Trainerin; [info@foodcoaching.de](mailto:info@foodcoaching.de)

**Termin** 26.11.2026, 09.00 – 16.30 Uhr via ZOOM

**Seminarumfang:** 8 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten

**Teilnehmerzahl** max. 24

### **Gebühr**

DGE-Mitglieder 165,00 €

Nicht-Mitglieder 180,00 €

## Anmeldebestätigung und Bescheinigungen

Bei Anmeldung wird eine **Anmeldebestätigung** bzw. die Bestätigung über Aufnahme auf die Warteliste versendet. Erhalten Sie **keine Anmeldebestätigung** direkt **nach dem Abschicken** des Online-Formulars, kontrollieren Sie bitte zunächst Ihren Spam-Ordner. Wenn dort keine Bestätigung eingegangen ist, schreiben Sie uns zur weiteren Abklärung gerne eine Mail.

Nach erfolgreicher Teilnahme von mind. 80% der Semindardauer erhalten Sie eine **Teilnahmebescheinigung** mit Angabe der Inhalte und der Anzahl der absolvierten Unterrichtseinheiten per E-Mail. Wir behalten uns vor bei dauerhaft ausgeschalteter Kamera und Nicht-Erreichbarkeit keine Teilnahmebescheinigung auszustellen. Individuelle Absprachen können selbstverständlich getroffen werden.

## Rechnung

Die Rechnung erhalten Sie nach dem Seminar von der Verwaltung. Bitte überweisen Sie erst dann die Teilnahmegebühr unter Angabe der Rechnungsnummer.

Bitte prüfen Sie die Angaben bei Ihrer Anmeldung zu Titel, Name und Anschrift sorgfältig auf Fehler und Vollständigkeit. Insbesondere wenn die Rechnung an Ihren Arbeitgeber ausgestellt werden soll. Nachträgliche Änderungen und Reklamationen sind sehr zeitintensiv und werden mit 40,00 € in Rechnung gestellt.

## Wartelistenregelung

Wenn ein Seminar ausgebucht ist, besteht die Möglichkeit, sich unverbindlich für einen Platz auf der Warteliste anzumelden. Wir benachrichtigen Sie umgehend per E-Mail bei Freiwerden eines Seminarplatzes; kann dieser Platz nicht angenommen werden, entstehen keine Gebühren. Die Plätze werden in der Reihenfolge des Anmeldedatums vergeben. Die Vergabe erfolgt in der Reihenfolge der Zusagen.

## Rücktrittsbedingungen / Ausfall einer Veranstaltung

Bei Rücktritt bis 14 Tage vor Beginn des Seminars wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 40,00 € fällig. Danach ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu tragen; die Gebühr wird unabhängig vom Grund der Absage fällig. Dieses Risiko kann über eine Reise- oder Seminar-Rücktrittskosten-Versicherung abgesichert werden. In diesem Zeitraum ist die Nennung eines den Zielgruppen entsprechenden Ersatzteilnehmers möglich; eine eigene Anmeldung des Ersatzteilnehmers ist erforderlich. Sollte die DGE die Veranstaltung absagen müssen, so besteht Anspruch auf volle Rückerstattung der Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Die DGE übernimmt keinerlei Haftung für Personen- und Sachschäden. Weitere Informationen finden Sie auf der DGE-Homepage oder im DGE-Fortbildungsprogramm.

## Technische Voraussetzungen für Online-Veranstaltungen

Sie benötigen einen PC mit LAN-Zugang, eine Kamera und ein Mikrofon. Ein Zugang über ein Tablet ist auch möglich, wir empfehlen jedoch die Teilnahme mit dem Laptop oder Notebook. Online-Seminare finden mit der Videokonferenzsoftware „Zoom“ statt. Weitere ggf. verwendete Tools sind Padlet, Mentimeter, Dashboard und Jitsi.

## Verbot von Aufzeichnungen und Veröffentlichungen

Es gilt das Verbot, Screenshots oder Aufzeichnungen jedweder Art anzufertigen, sowie ein Verbot von Veröffentlichung jedweder Inhalte eines Online-Seminars im Internet oder an anderer Stelle.

## Datenschutz

Ihre Daten sind bei uns in sicheren Händen. Die Datenschutzhinweise des Veranstalters finden Sie hier. Datenschutzhinweise der Diensteanbieter:

[Zoom, Padlet \(Datenschutz\)](#), [Padlet \(Nutzungsbedingungen\)](#), [Mentimeter \(Datenschutz\)](#), [Mentimeter \(Nutzungshinweise\)](#), [Dashboard \(Nutzungshinweise\)](#), [Jitsi Datenschutzhinweise](#)

## Organisation

DGE-Sektion Niedersachsen,  
Hildesheimer Straße 24, 30169 Hannover  
[www.dge-niedersachsen.de](http://www.dge-niedersachsen.de)  
Ansprechpartnerin: Sonja Pöhls  
Tel.: +49 511 544 10 38-4  
E-Mail: [poehls@dge.de](mailto:poehls@dge.de)

**Weitere Informationen bekommen Sie zeitnah vor der Veranstaltung.**

**HINWEIS:** Sollten keine (automatisierte) Anmeldebestätigung von uns erhalten haben, prüfen Sie bitte zunächst Ihren SPAM Ordner und setzen sich ansonsten bitte mit uns unter der Mail-Adresse [anmeldungen-ni@dge.de](mailto:anmeldungen-ni@dge.de) in Verbindung.